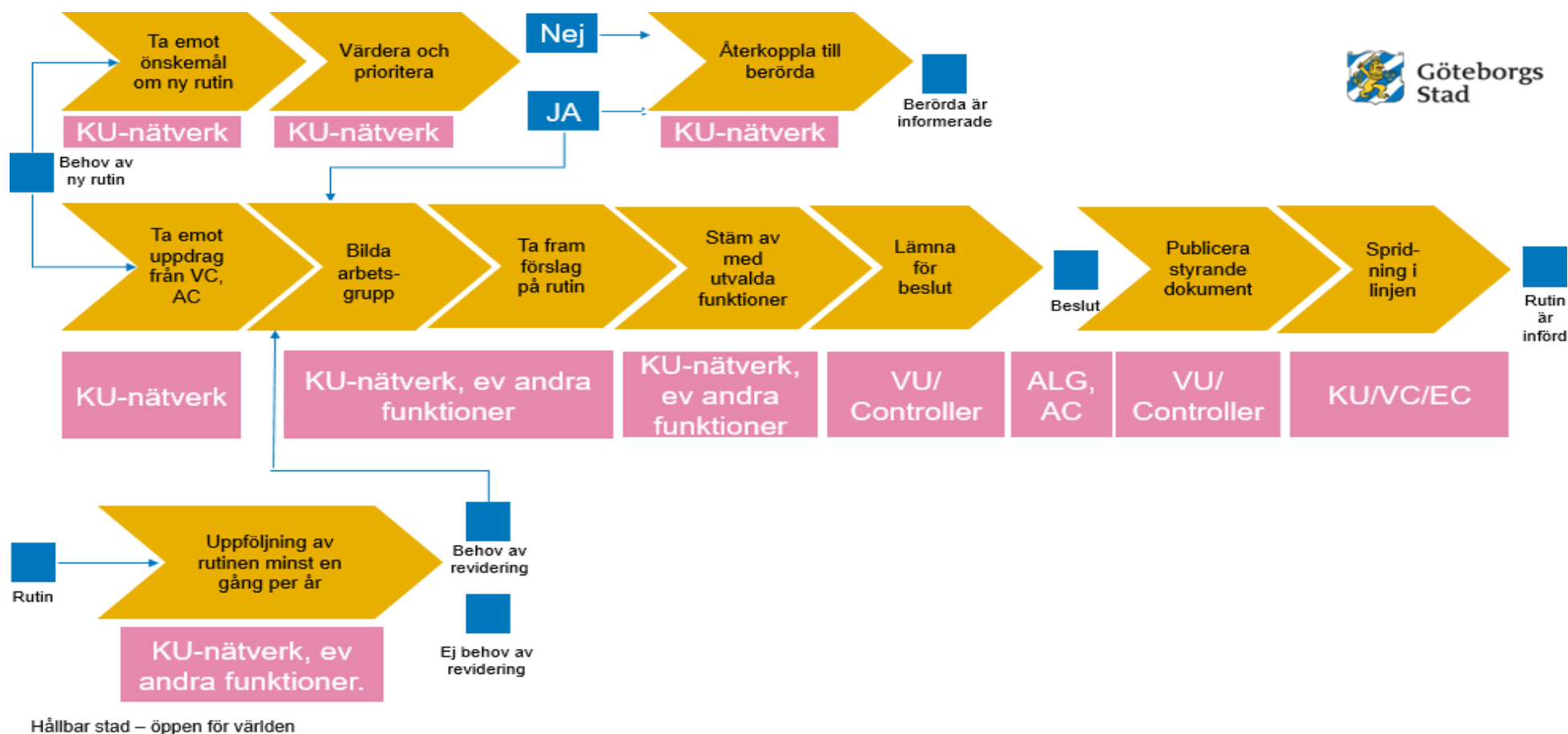


Process för rutiner på avdelning VOB



Exempel på sidhuvud i dokumenten:

Dokumentnamn: Rutin för XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
Beslutad av: Avdelningschef vård- och omsorgsboende	Gäller för: Vård- och omsorgsboende, korttid och avlösning	Diarienummer: -	Datum och paragraf för beslutet: 20XX-XX-XX
Dokumentsort: Anvisning	Giltighetstid: Tillsvidare	Senast reviderad: 2025-03-21	Dokumentansvarig: Verksamhetsutvecklare, Kvalitetsutvecklare
Bilagor: [Bilagor]			

